

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
образования
Образовательный центр «Лингва – Плюс»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор образовательного центра
_____ Каменская Е.И.

«__» _____ 20__ год

Программа принята
Методическим советом
Образовательного центра «Лингва-Плюс»
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.

**Программа изучения английского языка
Английский язык для делового общения**

**Составитель: Новоселова Л.В.
методист языкового отделения**

г. Артем

ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Программа построена на основе программы Total English. Авторы: Ричард Аклам, Араминта Крейс.

Программа включает 4 ступени: elementary, pre-intermediate, intermediate, advanced.

1 ступень рассчитана на 100 часов аудиторной нагрузки и 20 часов самостоятельной работы, 2,3 и 4 ступень состоят из 120 часов аудиторной нагрузки и 20 часов самостоятельной работы каждая.

Итого:

Аудиторных занятий: 460 часов

Самостоятельная работа: 80 часов

Самостоятельная работа включает в себя:

- работу с компьютерными приложениями к программе в языковой лаборатории
- просмотр фильмов на английском языке

Цель курса - использовать английский язык в повседневном деловом общении.

Формирование и развитие билингвической коммуникативной компетенции обучающихся (речевой и социокультурной).

Требования к знаниям, умениям и навыкам

1 ступень

В результате изучения иностранного языка на данном уровне ученик должен

знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения
- Фонетический навык предполагает овладение техникой произнесения английских звуков в слове, словосочетании и предложении и в речевом потоке в процессе как говорения, так и чтения, а также развитие аудитивных навыков восприятия интонационного рисунка, его адекватного воспроизведения в процессе говорения и чтения.
- Лексический навык предполагает знание правил соотнесения конкретной лексической единицы с другими лексемами в тематической и семантической группах, четким определением значения лексической единицы, соотнесенностью этого значения со сходным или контрастным значением сравниваемых лексем, овладение правилами конкретного словообразования и сочетания, а также овладение вследствие этого правилом умения выбора и употребления лексической единицы в тексте высказывания, его грамматической и стилистической структуре, смысловом восприятии в тексте.
- Грамматический навык предполагает наличие ориентировочной основы грамматического действия для последующего формирования навыка в различных

ситуациях общения, а также твердое знание значения, формообразования и употребления грамматических структур, указанных в разделах данной программы

2 ступень, 3 ступень

В результате изучения иностранного языка на данном уровне ученик должен

знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола,
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт учеников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

4 ступень

В результате изучения иностранного языка на данном уровне ученик должен

знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем.
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

уметь

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран/ страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного взаимодействия в различных ситуациях общения
- расширения возможностей использования новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях;
- расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования;
- участия в Интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах;

1 ступень

№ п\п	Название темы	Кол-во часов
1.	ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС. Система английских звуков, транскрипции, правила чтения. Простое распространенное предложение с глаг. to be, артикль, вопросит. предложения, множественное число сущ. <u>Разговорные темы: знакомство, офис</u>	20
2	ОСНОВНОЙ КУРС. Группы времен Simple, Continuous. Прилагательное: степени сравнения. Числительное <u>Разговорные темы: everyday activities, jobs, countries and nationalities, food</u>	20
3	Perfect Tenses. Согласование времен, виды придаточных предложений, косвенная речь. <u>Разговорные темы:At the customs/Hotel/Airport. Making appointments.</u>	20
4.	Модальные глаголы can, may, must. Наречие: виды, способы образования, степени сравнения.	

	<u>Разговорные темы : Discussing terms of contract, Dealing with problems, Sport Activities and leisure.</u>	20
5.	Passive Voice. The article in Business Vocabulary. <u>Разговорные темы: Holidays, Curriculum Vitae.</u>	20
	Итого:	100

2 ступень

ОЦ "Лингва-Глюкс"

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Perfect Continuous Tenses. Talking about the Future. <u>Topics: Telephoning.</u>	20
2.	Subjunctive Mood. Conditionals. Modal Verbs should, Need, Ought to. <u>Topics: Shopping.</u>	20
3.	The pronoun classification, degrees of comparison. Prepositional Verbs. Word-building. <u>Topics: At the Doctor`s.</u>	20
4.	The gerund: Tense/Voice Distinctions, Gerundial constructions. Equivalents of Modal verbs. <u>Topics: Fairs and exhibitions.</u>	30
5.	The Infinitive: Forms. Tense/Voice Distinctions, Bare infinitive, Infinitive Constructions. Revision on Tenses. <u>Topics: Talking about companies.</u>	30
	Итого:	120

3 степень

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Perfect Continuous Tenses. Talking about the Future. <u>Topics: Business correspondence, Eating out.</u>	20
2.	Comparatives and Superlatives. <u>Topics: The Sales meeting, Keeping in touch.</u>	20
3.	Conditionals 1,2,3. <u>Topics: Money matters, The economic environment.</u>	20
4.	Verb patterns with ing or infinitive. <u>Topics: Business reports. Agenda. Informal meeting</u>	30
5.	Phrasal verbs. Revision on Tenses. <u>Topics: Games people play at the meetings After office hours.</u>	30
	Итого:	120

4 ступень

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Verbs Used with the gerund and the infinitive. Adjectives and adverbs: patterns of combinability. <u>Topics: Cross-cultural understanding. Contracts .</u>	20
2.	The Participle: Forms and Functions. Participial Constructions <u>Topics: Presentations. Non-Verbal communication in business.</u>	20
3.	The Non- Finite Forms of the verb revision. <u>Topics: Marketing a product. Promotion and advertising. Agents and Distributors.</u>	20
4.	The simple and complex sentences in Business Style. <u>Topics: Commodity Exchanges, Auctions, Tenders. Insurance</u>	30
5.	The word order in Business Style . <u>Topics: Finance. The British and American company management.</u>	30
	Итого:	120

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Richard Acklam, Araminta Crace. Total English Pre-Intermediate, Longman 2005
2. L. Jones, R. Alexander. New International Business Course. Cambridge University Press, 1996.
3. D. Howard-Williams, C. Herd. Business Words. Heinemann, 1999
4. C. Benn, P. Dummet. A First Course in Business English. Heinemann, 1997.
5. N. Brieger, S. Sweeney. The Language of Business English. Grammar & Functions. Prentice Hall International English Language Teaching, 1998.

Дополнительная

1. J.S. McKellen. Test Your Business English. Penguin Books, 1990.
2. S. Flinders. Test your Business English. Elementary. Penguin Books, 1996.
3. M. Swan, C. Walter. How English Works. Oxford University Press, 1997.
4. S. Sweeney. 'English for Business Communication'. Cambridge University Press, 1997.
5. Бизнес. Оксфордский толковый словарь. "Прогресс-Академия", 1995.
5. Финансы. Оксфордский толковый словарь. "Инфра-М", 1998.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рогова Г.В. Методика обучения английскому языку. Учебное пособие для пед. Институтов и факультетов иностранных языков. Л., "Просвещение", 1975.
2. Зимняя И.А. Психологические аспекты обучения говорению на иностранном языке. М., 1985.
3. Методика интенсивного обучения иностранным языкам. Отв. Редактор Китайгородская Г.А., МГУ, 1988.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Аудиокассеты к курсам 'New International Business English' и 'Business First',
2. Видеокурс 'New International Business Course'¹.

3. Pamela Pickford and Richard Crowe. Market Leader . Business English
Video Pack. Longman , 2001.

ОЦ "ЛИНГВА-ПЛЮС"

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
образования
Образовательный центр «Лингва – Плюс»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор образовательного центра

Каменская Е.И.

«__» _____ 20__ год

Программа принята
Методическим советом
Образовательного центра «Лингва-Плюс»
Протокол № 2 от 10.05.2008 г.

Программа по английскому языку для делового общения

Всего: 460 часов
Составитель: Новоселова Л.В.
методист отделения
иностраннных языков

г. Артем
2008

ОЦ "ЛИНГВА-ПЛЮС"